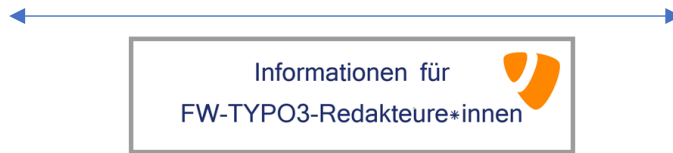




Vorbereitung der FW-Typo3-Seite zur Kommunalwahl 08.03.2026

Ein erfolgreicher Internetauftritt für die Kommunalwahl 2026 erfordert Planung, Kreativität und Durchhaltevermögen.

Je früher die Vorbereitungen beginnen, desto effektiver kann die digitale Präsenz gestaltet und Wähler überzeugt werden.



Die Kommunalwahl findet am 08.03.2026 statt. Das bedeutet für die Redakteure, dass sie den Internetauftritt frühzeitig und sorgfältig vorbereiten sollten.

Zunächst einige allgemeine Hinweise, auf Sie als Redakteur achten sollten:

1. Zeitplan und Meilensteine festlegen

- Erstellung eines Redaktionsplans mit wichtigen Terminen
- Regelmäßige Veröffentlichung von Beiträgen zur Kandidatenvorstellung und thematischen Schwerpunkten
- Gezielte Kampagnen zu Wahlkampfveranstaltungen und Bürgerdialogen

2. Inhalte mit klarer Botschaft entwickeln

- Vorstellung Bürgermeisterkandidat und Gemeinderatskandidaten
- Klare und verständliche Formulierung politischer Ziele
- Nutzung von Grafiken und kurzen Videos zur anschaulichen Erklärung komplexer Themen

3. Technische und gestalterische Optimierung der Website

- Aktualisierung des Designs für eine moderne und benutzerfreundliche Darstellung
- Mobile Optimierung für beste Lesbarkeit auf Smartphones und Tablets
- Verbesserung der Ladezeiten und Barrierefreiheit für alle Nutzergruppen

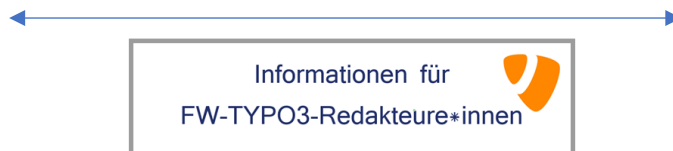
4. Social-Media-Strategie ausbauen

- Regelmäßige, abwechslungsreiche Postings auf Facebook, Instagram und TikTok
- Kurzvideos und interaktive Formate zur Wähleraktivierung
- Gezieltes Community-Management, um Fragen und Kommentare schnell zu beantworten

5. Rechtliche und sicherheitsrelevante Aspekte prüfen

- Aktualisierung des Impressums und der Datenschutzerklärung
- Sicherstellung, dass alle Inhalte DSGVO-konform sind
- Schutz der Online-Kanäle vor Cyberangriffen und Fake News

Fazit: Frühzeitig starten und kontinuierlich optimieren

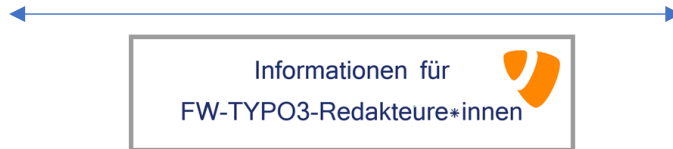


Welche Punkte sind zur Vorbereitung und Gestaltung Ihres Internetauftrittes zu beachten?

- **Gestaltungsmöglichkeiten der Typo3-Seite:**
 - Supportseite studieren – www.fw-typo3.de oder die folgende [PDF >>>](#)
 - Seiten-Design ([Design-Freshup '23](#)) >>>
 - Drei neue Inhaltselemente (Mask-Elemente / Call to Action A, B & C)
 - Für Neueinsteiger empfehlen wir die **Schnelleinstiegs** - [PDF>>>](#) .
- **Slider (im Zusammenhang mit dem Typo3-Freshup 2023 Design):**
 - Warum ist eine ansprechende Slider-Nutzung wichtig?
 - Welche Gestaltungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung?
 - Hier finden Sie die entsprechende Anleitung zur Slider Gestaltung
 - Infos dazu hier: [Slider-Format/Design \(Mask-Element\) >>>](#)
- **Bereich "Aktuelles" – der wichtigste Bereich der Internetseite:**
 - Hier müssen regelmäßig aktuelle Themen aus den Reihen der FW und Berichte der Gemeinderäte zu Sitzungen veröffentlicht werden.
 - Umfangreiche Informationen zur Artikelerstellung finden Sie in der [PDF >>>](#).
 - **Informationen zu Nutzung der KI (ChatGPT) zur Artikelbearbeitung, Korrekturlesen von Beiträgen, Recherchearbeiten etc. finden Sie auf unserer Supportseite eine umfangreiche Dokumentation:**
[Supportseite-FAQ-ChatGPT >>>](#)



- **Ziele – Schwerpunktsetzung des Wahlprogramms:**
 - Beiträge sollten verständlich und prägnant formuliert sein.
 - Passendes Bildmaterial sowie kurze, aussagekräftige Statements der Kandidaten sollten integriert werden.
 -
- **Kandidaten – Vorbereitung der Präsentation:**
 - Die Kandidatenseiten sowie die **graue Teaser-Box** auf der Startseite wurden nach der letzten Wahl deaktiviert und müssen nun vorbereitet werden.
 - Auch wenn die Kandidaten noch nicht feststehen, sollte die Struktur bereits angelegt werden, um sie bei Bedarf schnell befüllen zu können.
 - Jede Kommune kennt die Anzahl der aufstellbaren Kandidaten, einschließlich Ersatzkandidaten.
 - **Wichtig:** Erstellen Sie Fragebögen für die Kandidaten, in denen festgelegt wird, welche Informationen und Bilder auf der Internetseite veröffentlicht werden sollen.
- **Bürgermeisterkandidat:**
 - Falls die FW einen Bürgermeisterkandidaten stellt, muss ein eigener Menüpunkt zur Vorstellung eingerichtet werden.
 - **Stand März 2025: Bürgermeisterkandidaten erhalten keine eigene FW-Typo3-Seite.**
- **Veranstaltungen:**
 - Alle Termine der FW sowie die Gemeinderatssitzungen mit Tagesordnungen müssen eingepflegt werden.
 - Treten Sie als Multiplikator der FW-Themen auf.



- **Social-Media-Kanäle:**
 - **Links zu den FW-Social-Media-Kanälen** auf der Internetseite einfügen.
 - Alle Kanäle auf **korrekte Einträge** kontrollieren.
 - **Regelmäßig relevante Beiträge** veröffentlichen.
 - **Die Kandidaten aktiv in** die Social-Media-Strategie einbinden.
 - Statements zu aktuellen Themen in der Kommune posten.

- **Kontaktaufnahme:**
 - E-Mail-Adressen der Ansprechpartner hinterlegen und regelmäßig auf Aktualität prüfen.

- **Bildmaterial für Slider und Artikel:**
 - Falls erforderlich, können Bilder mit Programmen wie CANVA (www.canva.com) bearbeitet oder erstellt werden. Urheberrechte sind stets zu beachten! Für den Einstieg zur Nutzung von CANVA bieten wir Ihnen diese [Handreichung-CANVA-Einstieg >>>](#)
 - Auf **der Internetplattform PIXABAY** - www.pixabay.com - stehen zahlreiche Bilder zur Verfügung, die meist ohne Urheberangabe genutzt werden können. Dennoch müssen die jeweiligen Lizenzangaben geprüft werden.
 - **Bildgrößen:**
 - **Slider: 1920 × 852 Pixel**
 - **Artikel-Logos: 1080 × 1080 Pixel**
 - **Kandidatenbilder: 1080 × 1080 Pixel (ähnlich einem Passbild)**
 - **Achtung:**
 - **Keine Passbilder verwenden, die von einem Fotografen erstellt wurden!**
 - Für die Nutzung dieser Bilder im Web wird in der Regel eine Genehmigung benötigt.
 - Eine unerlaubte Nutzung kann eine Urheberrechtsverletzung darstellen.



Informationen für
FW-TYPO3-Redakteure*innen



- **Organisation hochgeladener Dateien in der FW-Typo3-Dateiliste:**
 - Ausführliche Hinweise hierzu finden Sie in der [PDF >>>](#)

Kontakt zum FW-Typo3-Support-Team:

Das FW-Typo3-Webteam steht Ihnen für Fragen rund um Ihre Internetseite immer zur Verfügung.

E-Mail:

support@fw-bayern.de

FW-Support-Seite

<https://www.fw-typo3.de/>

FW-Typo3-Schulungsseiten:

<https://www.fw-typo3.de/schulungsseiten>



Checkliste zur Kandidatendarstellung

Die Vorstandschaft und der Redakteur müssen sicherstellen, dass rechtzeitig alle notwendigen Daten über die Kandidaten vorliegen. Diese Checkliste soll dabei helfen, eine vollständige und einheitliche Darstellung zu gewährleisten.

Kandidaten-Infos:

- Name:
- Vorname:
- Beruf:

Politische Ämter/Tätigkeiten:

- Mitglied im Gemeinderat seit:
- Mitglied in den Gremien:

- Funktionen im Gemeinderat:

Funktionen im öffentlichen Leben:

- Weitere Funktionen:



Persönliche Vorstellung / Vita:

- Hobbys:
- Mein Motto:

Kontakt:

- Wohnort:
- E-Mail-Adresse:

Social-Media-Profile:

- YouTube:
- Facebook:
- Instagram:
- TikTok:

Kandidatenbilder:

- Alle Kandidaten sollten mit dem gleichen Hintergrund dargestellt werden.
- Die Bilder müssen stets mit der Nennung des Bildurhebers übergeben und dieser in den Datei-Meta-Daten in Typo3 hinterlegt werden.
- Das Bildformat sollte mindestens 1080 × 1080 Pixel betragen und im JPG- oder PNG-Format gespeichert sein.
- Speichern Sie die Dateien in der FW-Typo3-Dateiliste unter dem vollständigen Namen des Kandidaten ab (z. B. Max.Mustermann.jpg). Dies erleichtert die Suche in der Dateiliste.